

## Guide de l'administration de votre site internet

### E-Comouest 2014

Ce document à été conçu pour vous aider à gérer les informations (textes, photos, liens) de votre site internet.

A partir de l'administration vous pourrez à tout moment mettre à jour votre site internet :

- Gestion de votre menu
- Modification/ajout/suppression de vos articles
- Modification/ajout/suppression de photos
- Modification/ajout/suppression de documents (flyers, plaquettes, grilles tarifaires,...)

Nos produits vous permettent d'administrer votre site internet quand vous le voulez, et comme vous le souhaitez !

### SOMMAIRE

1.	Présentation de l'interface	3
а	) Accès à l'interface	3
b	) Les fonctionnalités de l'interface	3
2.	Gestion des menus	4
а	) Choisir l'ordre d'affichage des menus sur la page d'accueil	5
b	) Choisir l'ordre d'affichage des articles dans les menus (rubriques)	6
3	Cestion des articles	7
J.	Vesilon des dificies	
u		
D	) Gerer les articles	δ
С	) Associer une galerie photo à votre article	9
d	) Ajouter un lien interne à votre article	
4.	Gestion des galeries photos	
а	) Ajouter une galerie photos	
b	) Gérer une galerie photos	14
С	) Gérer les photos dans une galerie	15
5	Aioutez un lien dans votre article vers un autre site	14
5.		
6.	Ajoutez un document à télécharger sur votre site	

# 1. Présentation de l'interface



#### b) Les fonctionnalités de l'interface

← → C n D www.hc	Liste des articles × Coogle Maps oteldelagarequimper.com/admin/Default.asp	x2s=11	La bar	re de	menu	us vous permet de gérer:	
Monu Articles Choisiasez un a La colonne « V Vous pouvez n Pour avoir tous	Deciments Galarites Coordonnees OK article à modifier, ou ajoutez un article. Visible » indique la visibilité d'un article en Franç echercher un article en tapant un mot ou une ex s les articles, soit vous cliquez sur le menu, soit v	HOTEL DE LA Lens Stats 7 7 7 als. ression qui sera contenu(e) soit dans le titre, soit dans l'accro ous videz le champ de recherche et cliquez sur OK.	G - 1	Vos a Vos pl Vos do La mis	rticle hotos ocum se en	es ents type brochures page du site	
Page 01/1			Trier par	• « < 1 > »>	·		
Photo	Titre			Visible	Actions		
	Bénodet			۲	Dupliquer		
Ten	Cathédrale Saint-Corentin			•	Dupliquer		
	Chambre double économique			۲	Dupliquer		
	Chambre double standard			۲	Dupliquer		
H démarrer	Chambre double supérieure	NVT 😭 Tutoriel 🧐 Tutoriel de mise á jou		•	Dupliquer	<b>6</b> 10 3104	



#### a) Choisir l'ordre d'affichage des menus sur la page d'accueil

C	www.hoteldelagarequimper.com/admin/Default.aspx?s=3	5
lications	2 Iampes	C Autre
		¢۵
		HOTEL DE LA GARE QUIMPER - 2014 ecomouest
	Menu Articles Documents Galeries Coordonnees Liens St	as C ? C
	Accès direct OK	
	Cliquez sur une rubrique pour la modifier.	
	Accuell	
	L'hôtel	
	Les chambres 🛖	Ū×▼▲
	Promos 📣	
	Réservation	
	Tarifs 📣	
	Offres spéciales	
	Actualités	
	Tourisme	
	Accès	
	Contact	
	Plan du site	
	Nos partenaires	
	Flux RSS 🛖	T 🔁 🖉 🗸 🗠
		10 🖬 💌
	Galerie photos	
	Galerie photos Galerie vidéos	
	Galerie photos Galerie vidéos Menitons legales	

Vous avez la possibilité :

- De renommer une rubrique.
- De déterminer l'ordre d'affichage des rubriques avec les flèches vertes.
- De supprimer une rubrique en cliquant sur X

#### b) Choisir l'ordre d'affichage des articles dans les menus (rubriques)





## 3. Gestion des articles La gestion des articles se fait à partir de Boite de réception - ablehent × C Liste des articles ← → C fi 🗅 www.hoteldelagarequimper.com/admin/Default.a l'onglet « Articles » Pour ajouter un article cliquez sur \_ « Ajouter un article » nne « Visible » indique la visibilité d'un article Vous pouvez rechercher un article en tapant un mot ou une expression qui sera Pour avoir tous les articles, soit vous cliquez sur le menu, soit vous videz le char Ajouter un article OK Page 01/1 Trier par.

#### a) Ajouter un article

**ETAPE 1 :** Associez votre article à la rubrique correspondante en cliquant sur « Choix des menus » ! Attention n'oubliez pas d'associer votre article à un menu !



#### b) Gérer les articles

Lorsque vous enregistrez votre article... ...il apparaît dans la liste des articles



cliquez sur la croix rouge.

ans votre article :			Sélectionne partir de l'or « Galerie as	z la galerie à nglet sociée »
		P         Image: Second Seco	inianche 27	
démarrer     de la	vr otte eddrot.com - colif Theory * Coogle Maps * (1) r.com/edmin/Default.aspx?s=138.id=35	e <b>de la fair de la f</b>	A part sélect	ir du menu déroulant, onnez votre galerie et enregistrez.
Menu Articles Documents Ga	leries Coordonnees Liens Stats	9   7 8		

#### d) Ajouter un lien interne à votre article



M Fwd: Hotel Ty Lann - ableho ×	Iodification d'un article	× Google Maps	× 🔨 🕒 Hôtel 2 étoiles à Quimper - I	×			- 6 ×	
🗧 🔿 C 🐔 🗋 www.hoteld	lelagarequimper.co	om/admin/Default.aspx?	s=13&id=48				s =	
🗄 Applications 🛛 🔛 lampes								
		Source 🔒 🗋 🕃		H 4 回 传 传·			Insérez l'ad copiée au Et enregist	dresse URL préalable. rez en cliquant
			Lien				sur OK.	
	Corps	promes spora s meero promenades à pied le lor baigner, ou simplement r Si vous souhaitez change Glénan.	Infos sur le lien Cible Avancé Type de lien URL Protocole <b>LIRI</b>		oussi le polit de controe superces sle fin où il fait par e bronzer, se estuaire a Odet ou dans les îles de			
		Le soir venu, détendez-vo	<autre> V</autre>		nance au casino de Bénodet.			
		Si vous souhaitez résérve disponibilités.			02 98 90 00 81 pour connaitre les			
		body p a				li		
		🖹 Source 📘 🗋 🔯	OK	Annuler ×				
		B I ∐ obt X <sub>2</sub> X <sup>2</sup>	2   i= i=   > is   ₩ W   Ξ	≡ ≡ ान का 🖉	6 P <b>B 0 B 0</b> <del>B</del> <b>0</b> <del>B</del>	•		
		Styles The Format	Police	• A• [ @ B. 2]		<u></u>		
	Tarifs							
🖥 démarrer 👘 🤨 🔁 🔭	🧐 Modification d'un ar	tic 🕜 eudonet.com - CONT.	🙆 Tutoriel 📃 😟	Tutoriel de mise à jou			< 🧿 11:46	

	on des gal	leries pho	tos				
-Consouest - Mise en ligne d ×) ⇒ C M ⊡ www.hote pications W lampes	) Lete des articles × 🐼 Google 1 aldelagarequimper.com/admin/Def	Maps ×	La go part - HOTE	estion des ga ir de l'onglet Pour ajout <mark>« Ajouter (</mark>	aleries pl : « Galei er une g une gale	hotos se ries » alerie c <mark>rie »</mark>	e fait à liquez su
Menu Anticles  Accès direct  Choisissez un an La colonne « Vis Vous pouvez rec Pour avoir tous I	Occuments Goleries / ridon Ajouter une galeries Liste des galeries ticle à modifier, ou ajoutez un article. aible » indique la visibilité d'un article et hercher un article en tapant un mot ou es articles, soit vous cliquez sur le mer	intees Liens Stats 129 ? en Français. une expression qui sera contenu uu, soit vous videz le champ de rec	(e) soit dans le titre, soit dans l'acc herche et cliquez sur OK.	roche, soit dans le corps.		•	
		Ajoute	r un article				
Page 01/1				Trier par	▼ << < 1 > >>	>	
Page 01/1 Photo	Titre			Trier par	▼ << < 1 > >> Visible	e Actions	
Page 01/1 Photo	<b>Titre</b> Bénodet			Trier par	▼ << < 1 > >> Visible	e Actions	
Page 01/1 Photo	Titre Bénodet Cathédrale Saint-Corentin			Trier par	▼ << < 1 > >> Visibl	<ul> <li>Actions</li> <li>Dupliquer</li> <li>Dupliquer</li> </ul>	
Page 01/1 Photo	Titre Bénodet Cathédrale Saint-Corentin Chambre double économique			Trier par		<ul> <li>Actions</li> <li>Dupliquer</li> <li>Dupliquer</li> <li>Dupliquer</li> <li>Dupliquer</li> </ul>	
Page 01/1 Photo	Titre       Bénodet       Cathédrale Saint-Corentin       Chambre double économique       Chambre double standard			Trier par	<ul> <li>&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;</li> <li>Visible</li> <li>Visible<td>e Actions Dupliquer X Dupliquer Dupliquer X Dupliquer</td><td></td></li></ul>	e Actions Dupliquer X Dupliquer Dupliquer X Dupliquer	

## Nous vous conseillons de créer une galerie portant le même nom que l'ARTICLE pour

Associer FACILEMENT photos et articles (Voir page 13)

#### a) Ajouter une galerie photos

Sur votre PC, créez un dossier photos

Et créez les galeries correspondant à vos articles.



### b) <u>Gérer une galerie photos</u>

Lorsque vous enregistrez votre galerie...

### ...elle apparaît dans la liste des galeries

Lisce des galeries	✓ CZL acofile usite	
🗧 🏠 🗋 www.hoteldelagarequir	er.com/admin/Default.aspx?s=30	公 〓
ns 🔛 lampes		California Autres favoris
Menu Articles Documents	ialeries Coordonnees Liens Stats 🖉 ? 🖉	
Accès direct		
Cliquez sur le nom de la gale e po	ur la modifier et sur la croix pour la supprimer.	
Les galeries sont triées des lus re Pour chercher une galerie, ilisez	icentes aux plus anciennes. CTRL + F.	
	Ajouter une galerie	
	Nom de la galerie	
	Fichier JPEG (640 x 640 maxi) ou fichier ZIP Choisissez un fichier Aucun fichier choisi	
	Ainuter la calaria	
	Alogen in Antonio	
	Pacharcha OK	
Page 01/3		Trier par
Libellé		Actions
ACCOEL		
Actualities		
Amariva		Z×
Bénodet		/×
broderie		Z×
Cathédrale Saint-Corentin		
chambre		
Chambre double économique		Z ×
Chambre double standard		
Chambre double standard		Z ×
Chambre double supérieure		
Chambre familiale – 4 personnes		Ø ×
Concarneau		
		Dour cupprimor une colori
irrer 🙂 🧭 🔁 🦁 Liste des gak	ries - G 🖉 eudomec.com - CUMI 🥁 Tutoriel 🦉 Tutoriel de mise a jou	Pour supprimer une galeri

#### c) Gérer les photos dans une galerie



## 5. Ajoutez un lien dans votre article vers un autre site



[№] Fwd: Hotel Ty Lam - ablete     X     Modification dun article          ← → C ☆ ☆ C ☆ ☆ @ www.hoteldelagarequimper.co       III Applications     Mampes	× Cooge Maps × om/admin/Default.aspx?s=138id=46	C S C E «	Dans votre électionn orrespon t cliquez s lien ».	e arti ez le dant sur l'	cle, ou les mots au lien, icône
Corps	Styles Vormal V Police V 7V V V V V V V V V V V V V V V V V				
Tarifs	B Source Q C Q A B C Q O Q O Q O Q O Q O Q O Q O Q O Q O Q				
🛃 démarrer 🛛 🙆 🖉 🏂 🎽 🎯 Modification d'un a	elt 🕜 eudonét.com - CONT 😭 Tutoriel 🔯 Tutoriel de nise à jou			< 🧿 11:41	

← → C ☆ L www.hoteldelagarequimper.or	m/admin/Default.aspx?s=138id=48	Insérez l'adresse URL copiée au préalable.
Corps	Source Constant of the surface of th	
Tarifs	body p a	



# 6. Ajoutez un document à télécharger sur votre site

Sur votre site, vous avez la possibilité de mettre un document comme un formulaire de réservation, votre plaquette, votre règlement intérieur,...

ns 🚰 lampes			
			Cliquez sur l'onglet
		HOTEL DE LA GA	ARE C « Document ».
Menu Articles Documents Ga.	ies Coordonnees Liens Stats 🖉	? <b>(</b> -	Et cliquez sur
() Accès direct	K		" Aigutor un documon
Choisissez un document à modifier, ou	ajoutez un document.		« Ajouter un documen
		Ajouter un document	
Page 01/1			Trier par
Titre			Visualiser Actions
Page 01/1			Trier par
CXXX			
arrer 🖸 🖉 🔁 👋 🏮 Liste des documents	🖉 eudonet.com - CONT 🔁 Tutoriel	🖏 Tutoriel de mise à jou	¢ 🗳 I 🔩 🗿 00.2
arrer	🖉 eudonet.com - CONT 🍞 Tutoriel	😰 Tutoriel de mise à jou	P      S     O
arrer C C C C C C C C C C C C C C C C C C	@ eudonet.com - CONT Do Tutoriel       ×       m/admin/Default.aspx?s=34&id=1	😨 Tutoriel de mise à jou	《□□□ ×
arrer C 2 2 " S Liste des documents réception - ableter x Modification d'un document C A Www.hoteldelagarequimper.co ns Mampes	* @eudonet.com - CONT P Tutoriel * m/admin/Default.aspx?s=34&id=1	🖾 Tutoriel de mise à jou	● 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
arrer C C C C C C C C C C C C C C C C C C	@ eudonet.com - CONT P Tutoriel       x     >       m/admin/Default.aspx?s=34&id=1	🖾 Tutoriel de mise à jou	<ul> <li>● 2 1 ● 0 002</li> <li>● 可 ×</li> <li>☆ 1 ●</li> <li>☆ 1 ●</li></ul>
arrer C C C C C C C C C C C C C C C C C C	* @eudonet.com - CONT P Tutoriel       *     *       m/admin/Default.aspx?s=34&id=1	Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA G/	
arrer C 2 2 " Suite des documents réception - ableter X Modification d'un document Menu Articles Documents Galer	<pre>eudonet.com • CONT  Tutored  x m/admin/Default.aspx?s=34&amp;id=1  ies</pre>	Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA GA	ARE Cliquez sur « Choix des
arrer C C C C C C C C C C C C C C C C C C		Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA GA	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer
arrer C Articles Documents Galer Menu Articles Documents Galer Accès direct OI	eudonet.com • CONT • Tutorel       *     • Tutorel       *     •       m/admin/Default.aspx?s=34&id=1       iec     Coordonnees       Liens     Stats	Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA GA ? ©	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une
arrer C C C C C C C C C C C C C C C C C C	eudonet.com - CONT     Tutoriel       ×	Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA GA ? CHOIX DES MENUS Français	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une
arrer C Articles Documents Galar Menu Articles Documents Galar Accès direct 0	eudonet.com - CONT	Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA GA ? CHOIX DES MENUS Français issez un fichier - busan-fichier chois	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique.
arrer C C C C C C C C C C C C C C C C C C	eudonet.com - CONT Tutonel  x m/admin/Default.aspx?s=34&id=1  ies Coordonnees Liens Stats @  S Fichier Chois Titre	Tutoriel de niée à jou HOTEL DE LA GA ? CHOIX DES MENUS Français issez un fichier durang fichier chois anglais	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de
arrer C Articles Documents Galar Menu Articles Documents Galar Accès direct O		Tutoriel de mise à jou HOTEL DE LA GA 2 CHOIX DES MENUS Français issez un fichier - Ducum fichier chois anglais issez un fichier - Aucun fichier choisi	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la
arrer Contraction d'un documents refereption - ableter x Modification d'un document cons www.hoteldelagarequimper.co ns Menu Articles Documents Galer () Accès direct ()	eudonet.com - CONT Tutonel  x In/admin/Default.aspx?s=34&id=1  ies Coordonnees Liens Stats @  S  Fichier Chois Titre Fichier Chois Titre	CHOIX DES MENUS Français issez un fichier chois issez un fichier Aucun fichier chois issez un fichier Aucun fichier chois issez un fichier Aucun fichier choisi	Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations
arrer Contraction of undocuments erfoception - ableter X Modification of un document Contraction of undocument Contraction of undocument Contraction of undocuments Menu Articles Documents Galler () Accès direct ()		Tutoriel de mise à jou  HOTEL DE LA GA CHOIX DES MENUS Français issez un fichier ducum fichier chois anglais issez un fichier Aucun fichier choisi Enregistrer Annuler	ARE Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations
arrer C Articles Documents Galer		Tutoriel de niée à jou  HOTEL DE LA GA  CHOR DES MENUS  Français  issez un fichier chois  anglais  issez un fichier choisi  Enregistrer Annuler	Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations et tarifs.
arrer C Articles Documents Galer		CHOX DES MENUS Français issez un fichier chois issez un fichier Aucun fichier chois Enregistrer Annuler	Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations et tarifs. Ensuite cliquez sur
arrer C Articles Documents Galer		Tutoriel de nice à jou  HOTEL DE LA GA CHORDES MENUS Français issez un fichier choist anglais issez un fichier Aucun fichier choist Enregistrer Annuler	Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations et tarifs. Ensuite cliquez sur « Choisissez un fichier
arrer Control	eudonet.com • CONT  Tutonel  tes Coordonnees Liens Stats  Fichier Chois Titre Fichier Chois Titre	CHOIX DES MENUS Français issez un fichier chois anglais issez un fichier Aucun fichier chois Enregistrer Annuler	Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations et tarifs. Ensuite cliquez sur « Choisissez un fichier
arrer C Articles Documents Galer		CHORDES MENUS  Français  issez un fichier d'ouis  issez un fichier Aucun fichier chois  issez un fichier Aucun fichier chois  issez un fichier Aucun fichier chois	Cliquez sur « Choix des menus » pour associer votre document à une rubrique. Ex : formulaire de réservation dans la rubrique des locations et tarifs. Ensuite cliquez sur « Choisissez un fichier



! Attention n'oubliez pas d'associer votre document à une ou plusieurs rubriques !